

ПРОТОКОЛ
заседания руководства ТК 400 «Производство работ в строительстве. Типовые технологические и организационные процессы»

07.04.2023 г.

№ 3-РТК

На заседании присутствовали:

1. Барина Лариса Степановна – председатель ТК 400 (очно);
2. Целищев Петр Валерьевич – ответственный секретарь ТК 400 (очно);
3. Десятков Юрий Васильевич – председатель ПК 1 «Общестроительные работы» (по ВКС);
4. Бусахин Алексей Владимирович – председатель ПК 2 «Монтаж инженерных сетей, систем и оборудования» (по ВКС);
5. Осадчий Геннадий Константинович – заместитель председателя ПК 2 «Монтаж инженерных сетей, систем и оборудования» (очно);
6. Звездов Андрей Иванович – председатель ПК 3 «Монтаж строительных конструкций, элементов, изделий и систем» (по ВКС);
7. Фаликман Вячеслав Рувимович – заместитель председателя ПК 3 «Монтаж строительных конструкций, элементов, изделий и систем» (по ВКС);
8. Ушаков Виктор Васильевич – председатель ПК 4 «Строительство объектов транспорта и связи» (очно);
9. Хвоинский Анатолий Владимирович – заместитель председателя ПК 4 «Строительство объектов транспорта и связи» (по ВКС);
10. Алпатов Сергей Николаевич – председатель ПК 5 «Подземное строительство» (по ВКС);
11. Конюхов Дмитрий Сергеевич – заместитель председателя ПК 5 «Подземное строительство» (очно);
12. Должников Сергей Леонидович – заместитель председателя ПК 6 «Монтаж промышленного и технологического оборудования» (очно);
13. Зверев Андрей Викторович – член ПК 2 «Монтаж инженерных сетей, систем и оборудования» (очно, по приглашению).

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Отчет о деятельности ТК 400 за 2022 год.
2. О ходе выполнения Программы национальной стандартизации на 2023 год и о формировании Программы национальной стандартизации на 2024 год.
3. О составе ТК 400 и подкомитетов ТК 400.
4. Разное.

ПО ВОПРОСУ № 1 ПОВЕСТКИ ЗАСЕДАНИЯ

СЛУШАЛИ: Целищева П.В., который проинформировал присутствующих о проделанной работе и деятельности ТК 400 за 2022 год.

СЛУШАЛИ: Баринову Л.С. и Целищева П.В., которые проинформировали присутствующих о дисбалансе сроков при разработке первых и окончательных редакций проектов стандартов, разрабатываемых за федеральный бюджет; о необходимости членам ТК 400 принимать более активное участие на этапе публичных обсуждений стандартов, т.к. зачастую члены ТК 400 дают замечания только на заключительном этапе разработки стандартов при подготовке окончательной редакции стандартов, что приводит к существенному увеличению сроков подготовки окончательной редакции стандартов.

СЛУШАЛИ: Звездова А.И., Бусахина А.В., Ушакова В.В., которые оценили работу ТК 400 как удовлетворительную.

СЛУШАЛИ: Осадчего Г.К., который предложил организовать обратную связь для сбора информации о практике применения стандартов, разработанных ТК 400, посредством анкетирования пользователей стандартов.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить отчет о деятельности ТК 400 за 2022 год, признать работу секретариата ТК 400 удовлетворительной;
2. Обратить внимание членов всех ПК на необходимость сопровождения закрепленных за ними стандартов;
3. Секретариату ТК 400 совместно с руководителями подкомитетов ТК 400 разработать анкету в целях сбора обратной связи о практике применения стандартов, разработанных ТК 400.

ПО ВОПРОСУ № 2 ПОВЕСТКИ ЗАСЕДАНИЯ

СЛУШАЛИ: Баринову Л.С., которая проинформировала присутствующих о том, что при формировании проекта Программы национальной стандартизации на 2023 год (ПНС на 2023 год) ТК 400 заявлял разработку:

- 10 стандартов за счет средств федерального бюджета, из которых в утвержденную ПНС на 2023 год была включена разработка только 2 стандартов, при этом разработка остальных 8 стандартов была включена за счет собственных средств;

- 6 стандартов за счет собственных средств (средств разработчика), из которых в утвержденную ПНС на 2023 год была включена разработка 4 стандартов (2 стандарта в настоящее время не включены в ПНС на 2023 год и находятся на этапе согласования включения их в ПНС на 2023 год с ТК 041 «Стекло»).

СЛУШАЛИ: Целищева П.В., который проинформировал присутствующих о том, что, учитывая ситуацию с нехваткой федерального бюджета на разработку всех заявленных ТК 400 стандартов, только 8 стандартов находятся в работе (этап подготовки первых редакций стандартов), а по 6 стандартам происходит поиск финансирования.

СЛУШАЛИ: Баринову Л.С., которая проинформировала присутствующих о возможности получения субсидии на разработку стандарта, разработанного за счет собственных средств, после подписания приказа Росстандарта об его утверждении.

СЛУШАЛИ: Десяткова Ю.В., который проинформировал присутствующих о необходимости актуализировать ГОСТ Р 70108-2022 «Документация исполнительная. Оформление и ведение в электронном виде» и проблемах включения данной темы в Программу национальной стандартизации на 2023-2024 годы по линии ТК 465 «Строительство».

СЛУШАЛИ: Баринову Л.С. и Целищева П.В., которые проинформировали присутствующих о начале формирования проекта Программы национальной стандартизации на 2024 год и необходимости всем подкомитетам ТК 400 принять участие в этой работе, а также напомнили, что национальные стандарты можно разрабатывать как на основе стандартов организаций (СТО), так и на базе других нормативных технических документов, включая ведомственные строительные нормы (ВСН).

СЛУШАЛИ: Целищева П.В., который проинформировал присутствующих о требованиях ГОСТ Р 1.1-2020, в части необходимости подготовки перспективной программы работ ТК 400 на срок не менее 3 лет и целесообразности каждому из 6 подкомитетов сформировать свою перспективную программу работ, на основе которых будет сформирована общая перспективная программа работ ТК 400.

РЕШИЛИ:

1. Принять информацию к сведению.
2. Секретариату ТК 400 проинформировать разработчиков о необходимости и целесообразности разработки стандартов за счет собственных средств, включенных в Программу национальной стандартизации на 2023 год, и о возможности получения субсидий.
3. Председателям ПК совместно с секретариатом ТК 400 провести работу по поиску финансирования для разработки соответствующих 6 стандартов.
4. Председателям ПК совместно с секретариатом ТК 400 и членами ТК 400 провести работу по проверке 8 стандартов, включенных в отчет о деятельности ТК 400 за 2022 год (пункт 14 Отчета), и 3 стандартов, ранее разработанных в соответствии с Планами работ ТК 465 «Строительство» и закрепленных за ТК 400 (ГОСТ Р 57342-2016, ГОСТ Р 57355-2016, ГОСТ Р 57356-2016), на предмет их актуальности, в срок до 01.07.2023 г.

5. Признать целесообразным актуализировать ГОСТ Р 70108-2022 «Документация исполнительная. Оформление и ведение в электронном виде».

Считать возможным актуализировать (пересмотреть) ГОСТ Р 70108-2022 в рамках деятельности ТК 400 совместно с ТК 465 «Строительство» и рекомендовать включить его в Программу национальной стандартизации на 2023 год за счет средств разработчика.

Председателю ПК 1 ТК 400 направить заявку на пересмотр ГОСТ Р 70108-2022 в секретариат ТК 400.

6. Председателям ПК провести работу по формированию предложений в ПНС на 2024 год, с учетом возможности разработки стандартов на базе СТО и ВСН, и направить данные предложения в секретариат ТК 400 в срок до 01.07.2023 г.

7. Председателям ПК провести работу по формированию проектов перспективных программ работ ПК на 2024-2026 годы и направить их в секретариат ТК 400 в срок до 01.08.2023 г.

ПО ВОПРОСУ № 3 ПОВЕСТКИ ЗАСЕДАНИЯ

СЛУШАЛИ: Целищева П.В., проинформировал присутствующих о целесообразности проведения анализа состава ТК 400 в целом и анализа составов ПК ТК 400 на предмет их актуальности и достаточности, сообщил о 20-ти членах ТК 400, которые регулярно не участвуют в деятельности ТК 400, и напомнил о требованиях ГОСТ Р 1.1-2020 и Положения о ТК 400, предусматривающих возможность исключить членов ТК 400 из состава ТК 400, в случае если они не выполняют свои обязательства (например, не принимают участие в голосовании по рассмотрению стандартов более 3 раз).

СЛУШАЛИ: Звезда А.И., который просил предоставить информацию о представителях членов ПК, осуществляющих работу в рамках ПК с правом решающего голоса и осуществляющих работу в рамках ПК с правом совещательного голоса, т.к. от некоторых членов ПК в состав ПК входят несколько представителей.

РЕШИЛИ:

1. Секретариату ТК 400 и председателям ПК провести анализ состава ТК 400 и составов ПК на предмет их актуальности и достаточности в срок до 12.05.2023 г.;

2. Секретариату ТК 400 и председателям ПК провести разъяснительную работу с членами ТК 400 и членами ПК о необходимости в соответствии с ГОСТ Р 1.1-2020 и Положением о ТК 400 принимать участие в голосовании по рассмотрению проектов стандартов и других документов;

3. Секретариату ТК 400 совместно с председателями ПК по результатам анализа составов и разъяснительной работы подготовить предложения об исключении некоторых членов ПК и ТК из состава ТК 400;

4. Председателям ПК по результатам анализа составов ПК направить проекты составов ПК в секретариат ТК 400 для последующего утверждения в установленном порядке.

5. Секретариату ТК 400 подготовить и направить руководителям ПК информацию о представителях членов ПК, осуществляющих работу в рамках ПК с правом решающего голоса и осуществляющих работу в рамках ПК с правом совещательного голоса, в срок до 25.04.2023 г.

ПО ВОПРОСУ № 4 ПОВЕСТКИ ЗАСЕДАНИЯ

СЛУШАЛИ: Баринову Л.С. о проекте Положения о подкомитете ТК 400, разработанного на базе Положения о ТК 400, которое конкретизирует работу ПК, права и обязанности руководителей ПК и членов ПК.

СЛУШАЛИ: Баринову Л.С., которая предложила рассмотреть вопрос о целесообразности формирования 5 рабочих групп в структуре ТК 400 по актуальным и востребованным в строительной отрасли направлениям: технологии модульного строительства; деревянное домостроение и применение нетрадиционных строительных конструкций из дерева; аддитивные технологии в строительстве; применение беспилотных летательных аппаратов в строительстве; технологии демонтажа зданий и сооружений, многие из которых предусмотрены Стратегией развития строительной отрасли и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на период до 2030 года с прогнозом до 2035 года.

СЛУШАЛИ: Должникова С.Л., который проинформировал о том, что он сформировал рабочую группу, цель которой – провести пилотный проект для выявления возможностей проведения беспилотными летательными аппаратами, оснащенными камерами и воздушно-лазерными сканерами, входного, операционного и приемочного контроля в ходе земляных работ, устройства основания фундамента и несущих ограждающих конструкций зданий и о том, что уже сейчас есть широкая область, которую необходимо закрыть стандартами, чтобы полноценно и эффективно использовать все возможности беспилотных летательных аппаратов.

СЛУШАЛИ: Конюхова Д.С., который проинформировал, что в настоящее время существует большой объем подземных сооружений, построенных в начале 30-х годов XX века, срок годности которых исчерпывается, а также об отсутствии соответствующих нормативных технических документов, регламентирующих их демонтаж и предложил проработать в рамках деятельности ПК 5 ТК 400 вопрос, касающийся технологий консервации, демонтажа, утилизации и повторного использования данных конструкций.

СЛУШАЛИ: Баринову Л.С. и Ушакова В.В. о целесообразности приглашать в состав рабочих групп представителей других ТК.

СЛУШАЛИ: Целищева П.В., который предложил руководителям ПК дать предложения по техническим комитетам и профильным организациям, которые целесообразно включить в соответствующие рабочие группы.

РЕШИЛИ:

1. Председателям ПК рассмотреть проект Положения о ПК ТК 400 и направить свои возможные замечания и предложения по нему в секретариат ТК 400 в срок до 21.04.2023 г.

2. Председателям ПК направить в секретариат ТК 400 свои предложения по вопросу формирования рабочих групп в структуре ТК 400 в срок до 28.04.2023 г., а также их наименованию и возможному составу.

3. Руководству ПК 5 ТК 400 проработать вопрос, касающийся технологий консервации, демонтажа, утилизации и повторного использования подземных сооружений.

Председатель ТК 400

Л.С. Баринова

Ответственный секретарь ТК 400

П.В. Целищев